

ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Замовник: Ковельське управління водопровідно-каналізаційного господарства «Ковельводоканал»
Код за ЄДРПОУ: 05500871
Місце знаходження: вул. Геологів, 2, м. Ковель, 45000

Очікувана вартість предмета закупівлі: 221 000,00 (двісті двадцять одна тисяча грн.)
Крок зниження ставки: 1 105,00 (одна тисяча сто п'ять грн.)
Забезпечення виконання договору: не вимагається
Забезпечення пропозицій: не вимагається

Інформація про предмет закупівлі:

Найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора:
ДК 021:2015: 38540000-2: Випробувальні та вимірювальні пристрої і апарати, 38540000-2
(Установка проливна переносна)

Технічні вимоги до предмета закупівлі та його характеристики:

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість
1	Установка проливна переносна	шт.	1

Установка застосовується для перевірки лічильників води з механічним відліковим пристроєм номінальних діаметрів DN10, DN15, DN20, вироблених згідно з вимогами ДСТУ EN ISO 4064-1 "Лічильники холодної питної води та гарячої води. Частина 1. Метрологічні та технічні вимоги" або ДСТУ OIML R 49-1 "Лічильники води для холодної питної води та гарячої води. Частина 1. Метрологічні та технічні вимоги", або ДСТУ 3580 "Лічильники холодної та гарячої води крильчасті. Загальні технічні вимоги", яка проводиться на місці експлуатації.

Установка повинна повністю відповідати вимогам Методики перевірки лічильників води з механічним відліковим пристроєм номінальних діаметрів DN10, DN15, DN20 на місці експлуатації (далі Методика), затвердженої Наказом Мінекономрозвитку України від 23 грудня 2016 року за № 2129, зареєстрована в Мінюсті 19 січня 2017 року за № 84/29952.

Співвідношення між невизначеністю вимірювань, що забезпечує проливна установка, та максимально допустимою похибкою лічильника, що підлягає перевірці, має становити не менше ніж один до трьох (п.П.3 Методики).

Діапазон витрат, що забезпечує проливна установка повинен бути:

- мінімальна витрата не більш ніж 0,02 м³/год;
- максимальна витрата не менш ніж 2,5 м³/год.

У своєму складі проливна установка повинна мати такі окремі складові частини (Додаток 1 Методики):

- вузол вимірювання на базі перетворювача лічильника SITRANS FM MAG 1100 (чи аналогічного за технічними характеристиками витратоміра-лічильника) з обчислювачем, синхронізуючим пристроєм та блоком зберігання даних;
- вузол зняття інформації на базі відеокамери, що під'єднана до вузла вимірювання дротовим каналом зв'язку (не менш 35 метрів);
- вузол керування – планшетний комп'ютер.

Ступінь захисту усіх складових частин установки (за виключенням вузла керування) повинна бути не нижче ніж IP67.

Технічні та якісні характеристики витратоміра-лічильника, що входить до вузла вимірювання об'єму повинно бути підтверджено дійсними на момент проведення торгів Сертифікатом перевірки типу, виданим в Україні, на підставі проведеної оцінки відповідності вимогам технічних регламентів.

Комплектація:

1. Установка проливна (в комплекті).
2. Паспорт на установку.
3. Свідоцтво про калібрування згідно ДСТУ ISO/IEC 17025.
4. Керівництво з експлуатації на установку (на електронному носії).
5. Програмне забезпечення для обробки електронних протоколів (на електронному носії).

Гарантійний термін – не менше 12 місяців. При умові дотримання правил зберігання та експлуатації.

Замовник/Покупець в односторонньому порядку може зменшити обсяги закупівлі товару в залежності від фактичного фінансування видатків та потреб підприємства.

При виявленні товару, який не відповідає вимогам стандартів і технічним умовам та технічним умовам виробника (неякісний товар), Постачальник за свій рахунок проводить його заміну на якісний товар, впродовж 10 (десяти) календарних днів з моменту надання Замовником/Покупцем Постачальнику повідомлення про виявленні неякісний товар.

Місце поставки товарів, надання послуг або виконання робіт:

За місцем проведення господарської діяльності Учасника (Постачальника).

Строк поставки товару: Поставка здійснюється до **31.12.2021 року**.

Умови оплати: Оплата здійснюється Замовником на протязі 15 календарних днів з моменту постачання товару відповідно до накладної.

Вимоги до Учасника:**У складі пропозиції необхідно надати:**

1. Лист-погодження з проектом договору;
2. Заповнену форму "Пропозиція";
3. Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про виконання Учасником аналогічного договору (з аналогічним предметом закупівлі), із зазначенням назви установи (підприємства, організації), копію вищевказаного договору з усіма додатками, що є невід'ємною його частиною та позитивний лист-відгук від Замовника/Покупця щодо виконання Учасником своїх зобов'язань;
4. Лист-підтвердження гарантійних зобов'язань;
5. Довідку про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають чинним нормативним актам (державним стандартам) та вимогам Замовника;
6. В разі надання пропозиції не виробником товару, до складу пропозиції Учасник надає документ, що підтверджує його статус як офіційного представника (дилера) виробника продукції на території України (сертифікат або договір тощо) або лист-гарантію на фірмовому бланку від виробника товару про можливість поставки товару у 2021р.;
7. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків), затверджена підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі її використання), де вказуються загальні відомості про учасника:
 - а) повне найменування підприємства;
 - б) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс);
 - в) керівництво (посада, ім'я, по батькові телефон для контактів);
 - г) інформація про банківські реквізити (назва банку, № рахунку, МФО);
 - д) інформація про контактну особу (П.І.Б., посада та контактний номер телефону);
 - е) в разі здійснення господарської діяльності без печатки – зазначити інформацію.
8. Документи, що підтверджують повноваження особи або представника Учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та/або договору про закупівлю (виписка з протоколу

засновників або копія наказу про призначення або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору та виписка (витяг) зі Статуту). Якщо Статутом Учасника встановлено особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів відповідно до гл. V Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" в складі пропозиції надається протокол рішення загальних зборів про надання згоди на вчинення такого правочину сума якого не може бути меншою очікуваної вартості предмету закупівлі або довідку в довільній формі про те, що договір про закупівлю, що укладатимуть за результатами спрощеної закупівлі, не є для учасника значним правочином та/або не потребує попередньої згоди чи схвалення від вищого органу управління учасника із посиланням на відповідні норми законодавства та Статуту Учасника;

9. Керівництво з експлуатації;

10. Паспорт виробника;

11. Копії Сертифікатів відповідності, перевірки типу на витратомір-лічильник, що входить до складу установки;

12. Свідоцтво про калібрування згідно ДСТУ ISO/IEC 17025.

В разі ненадання в складі пропозиції Учасника будь-якого із документів, що вимагаються Замовником на підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, Замовник відхиляє таку пропозицію.

Строк дії (чинності) документів, що вимагається надати, повинен закінчуватись не раніше 31.12.2021 р. У випадку якщо строк дії документів закінчується раніше — Учасник повинен надати гарантійний лист, що нові документи будуть надані не пізніше закінчення терміну дії чинних документів.

Замовник залишає за собою право не приймати до розгляду на кваліфікацію документи оформлені неналежним чином згідно до кваліфікаційних вимог, незалежно від ціни, яку пропонує учасник. Всю необхідну документацію, згідно кваліфікаційних вимог, учасник надає замовнику на етапі прийому пропозицій шляхом публікації їх у системі ProZorro.

Документи надані Замовнику у будь-який інший спосіб (включаючи електронну пошту) до уваги братися не будуть!

Усі документи, що готуються Учасником, складаються українською мовою. При цьому якщо проектна, технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям тощо, викладені іноземною мовою — необхідно надати їх переклад на українську мову.

Пропозиція Учасника повинна бути подана з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" (на пропозицію Учасника повинно бути накладено КЕП уповноваженої особи, яка має право на підписання документів пропозиції Учасника)

Інша інформація:

1. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.
2. При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору (ПДВ, вартість доставки, пакування, прямі витрати, адміністративні та загальнопромислові витрати тощо), а також прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.

3. Усі витрати учасника пов'язані з підготовкою документів пропозиції, в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо та поданням пропозиції не відшкодовуються замовником, зокрема й у разі відміни закупівлі, визнання закупівлі такою, що не відбулася та у разі відхилення пропозиції учасника;
4. Усі витрати, які переможець передбачає нести виконуючи умови договору враховуються в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні пропозиції витрати оплачуються Замовником додатково не будуть.
5. В разі наявності, в пропозиції Учасника документу, що містить розмиті зображення тексту або нечіткі відбитки печатки, або наявні підтирання та виправлення, пропозиція такого Учасника буде відхилена, з підстав невідповідності пропозиції умовам закупівлі.
6. Усі документи, що складаються самим Учасником в довільній формі повинні бути датовані в термін з дати публікації оголошення про проведення закупівлі до фактичної кінцевої дати подання пропозицій та мати вихідні номери.

Додатки :

Додаток 1- Форма «Пропозиція»;

Додаток 2- Проект договору.